



Midland Plastic Surgery Center PA
701 N Tradewinds Blvd, Suite B
Midland, TX 79706
Oficina: 432-618-6772
Fax: 432-618-6775

Política Financiera

Responsabilidad Financiera del Paciente:

Nos complace mucho que haya confiado su cuidado al Dr. Cook y al personal del Midland Plastic Surgery Center (también conocido como MPSC). Esperamos con interés ayudarle a alcanzar sus metas de salud. Nuestra práctica cree que una buena relación de médico/paciente se basa en el entendimiento y la comunicación abierta. Con este fin, las políticas escritas a continuación proporcionan como objetivo una descripción de nuestras expectativas mutuas con respecto a las directrices financieras de MPSC. Esperamos que esta información le sea útil.

Visión General de Nuestras Respectives Responsabilidades Financieras:

- **Responsabilidad de MPSC:** Registrar los cargos y los pagos con precisión. Comprobar reclamaciones y declaraciones a la parte responsable basándonos en la mejor información disponible para nosotros. Esto incluye la facturación directa al seguro y la facturación al paciente de los saldos restantes. Proporcionar asesoramiento financiero preciso a los pacientes que contactan nuestro departamento de facturación.
- **Responsabilidad del Paciente:** Asegurarse de que MPSC tenga la información de seguro más actual. Proporcionar el pago oportuno a MPSC de todos los saldos que sean responsabilidad del paciente (ya sea copago en el momento del servicio o saldos adeudados después de los pagos del seguro, es decir, deducibles y coaseguro). Los retrasos en la comunicación de los cambios en su cobertura de seguro pueden resultar en que el saldo sea incobrable por parte de la compañía de seguros y la responsabilidad total del pago recaiga en el paciente.

Pago:

El saldo total del paciente es requerido para ser pagado al momento en que se proporcionan los servicios. Para su conveniencia aceptamos efectivo, cheques, Visa, Mastercard, Discover y American Express.

Nuestra oficina participa con una variedad de planes de seguro. Es su responsabilidad:

- Traer su tarjeta de seguro en cada visita. Si no tiene su tarjeta de seguro, se le puede pedir que pague en el momento del servicio y firme una renuncia de responsabilidad;
- Estar preparado para pagar su copago y/o coaseguro en cada visita;
- Para la atención médica no cubierta, considerada médicamente innecesaria o considerada cosmética por su compañía de seguros, el pago total es debido en el momento de la visita. Si no puede hacerlo, por favor contacte nuestro Departamento de Facturación al 432-618-6772 ext. 110.

Seguro:

Usted es responsable de cualquier saldo que su seguro no cubra. Presentaremos su reclamo de seguro y permitiremos cuarenta y cinco (45) días para realizar el pago. Después de cuarenta y cinco (45) días, si no hemos tenido una respuesta de su compañía de seguro, usted será responsable del saldo completo.

Política Financiera

Nosotros realizamos reclamaciones de seguros secundarios para sus pagos a nuestra oficina. Si tiene un seguro que se considera "fuera de la red", les facturaremos como cortesía para usted, pero cualquier monto no pagado por su plan será su responsabilidad.

Medicare y Medicaid:

Medicare: Tenga en cuenta que algunas visitas al consultorio y/o procedimientos no están cubiertos por Medicare anualmente. Por favor, consulte con su proveedor local de Medicare para obtener directrices específicas de beneficios. Aceptamos asignaciones de Medicare. Para servicios/procedimientos no cubiertos por Medicare, se le pedirá completar un formulario ABN.

- **Para Procedimientos Quirúrgicos:** Requeriremos un depósito de \$500.00 que deberá pagarse diez (10) días hábiles antes de la fecha de su cirugía.

Medicaid: Aceptamos asignaciones de Medicaid.

Hijos de Padres Divorciados:

La responsabilidad del pago del tratamiento de los niños menores, cuyos padres están divorciados, recae en el paciente que busca el tratamiento. Cualquier responsabilidad ordenada por el tribunal debe determinarse entre los individuos involucrados, sin la inclusión del Centro de Cirugía Plástica Midland PA.

Servicios Externos:

Tenga en cuenta que los pacientes pueden recibir facturas separadas por cualquier prueba de laboratorio, cultivos y biopsias, ya que pueden enviarse a fuentes externas para análisis. Cualquier consulta sobre sus cargos debe hacerse directamente a la oficina de negocios de esa instalación.

Otros Cargos:

- **Tarifa de Registros Médicos:** Si desea registros médicos para su uso personal, hay un cargo de \$25.00 por las primeras veinte (20) páginas y \$0.50 por cada página adicional. Será necesario completar y firmar un Formulario de Liberación Médica. Por favor, permita quince (15) días para que los registros sean procesados.
- **Tarifa por Cheque Devuelto:** Si un cheque no se cobra la primera vez, nuestro banco procesará automáticamente el cheque por segunda vez. Los cheques que sean devueltos a nuestra oficina tendrán una tarifa de manejo de cheque devuelto de \$25.00. Se espera que los pacientes paguen el monto del cheque devuelto y la tarifa con efectivo o tarjeta de crédito tan pronto como se les informe de la situación.
- **Tarifa por No Presentarse a la Cita:** Si no recibimos un aviso de 24 horas para cancelar o reagendar una cita, se agregará un cargo de \$25.00 a su cuenta.
- **Tarifas Quirúrgicas:** El Centro de Cirugía Plástica Midland solo proporciona servicios quirúrgicos. Otros servicios son necesarios para completar su tratamiento quirúrgico, es decir, anestesia, radiología y patología, por nombrar algunos. Existe la posibilidad de que los proveedores "fuera de la red" puedan proporcionar todo o parte de los servicios cubiertos relacionados con su atención quirúrgica.

Política Financiera

- **Procedimientos Cosméticos:** Durante el proceso de programación, nuestro Coordinador de Cirugía estimará el costo "de su bolsillo" de su procedimiento programado. Se recolectará un depósito de la mitad del costo estimado en el momento en que se programe su cirugía junto con una tarifa de cancelación de \$500.00*. El saldo restante debe pagarse diez (10) días hábiles antes de su cirugía.
 - Si cancela dentro de los cinco a diez (5-10) días hábiles anteriores a la fecha de su cirugía, se reembolsará la mitad de su depósito. Si es menos de cinco (5) días hábiles, no habrá reembolso.
- **Procedimientos No Cosméticos:** Durante el proceso de programación, nuestro Coordinador de Cirugía estimará el costo "de su bolsillo" del procedimiento programado. Este costo estimado se recolectará cuando se programe la cirugía.

Compleitud de Formularios: Si tiene los siguientes formularios que necesitan ser completados, hay una tarifa de \$25.00 por formulario:

- FMLA;
- Incapacidad a Corto Plazo;
- Incapacidad a Largo Plazo; o
- Verificación de Examen de Bienestar

Por favor, tenga en cuenta que estos formularios se completarán dentro de los diez (10) días hábiles después de ser presentados. Si los desea de manera oportuna, tráigalos a su cita Pre-Operativa con nuestro Coordinador de Cirugía.

Gracias por tomarse el tiempo de revisar y comprender nuestras políticas financieras y la razón detrás de ellas. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre los aspectos financieros de su relación con nosotros, no dude en contactar a nuestro Departamento de Facturación al 432-618-6772 ext. 110.

Números Importantes que Conocer:

Citas

Departamento de Facturación

Enfermería 432-618-6772 ext. 101

Gerente de Práctica 432-618-6772 ext. 110

Coordinador de Cirugía 432-618-6772 ext. 103

432-618-6772 ext. 108

432-618-6772 ext. 107